**СӨЖ дайындау бойынша әдістемелік ұсыныстар**

**СӨЖ тапсырмаларын орындау және тапсыру кестесі:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тапсырма тақырыбы** | **Тапсырма мазмұны** | **Бақылау түрі** | **Тапсыру мерзімі (апта)** |
| 1 | PR құжаттарын әзірлеудің теориялық негіздері | Ақпараттық PR материалдарының теориясын білуге ​​сүйене отырып, PR-ды жылжытудың ғылыми мектебін сипаттаңыз және PR құжаттарының теориялық негіздерін түсіндіріңіз. | Реферат | 3 |
| 2 | Әртүрлі аудиториялар үшін ең қолайлы жанр формасын, тілін және баяндау стилін пайдалану | Түрлі мақсатты аудиторияға арналған PR-хабарламалар үшін жанр, тіл және баяндау стилін ескере отырып мәтіндер құрылымын жасаңыз. | Кейстер | 5 |
| 3 | Ақпаратты жеткізу үшін аудиторияның «ақпараттық стендін» анықтау және пайдалану | Әртүрлі мақсатты аудиториялар үшін негізгі хабарламаларды пайдалана отырып, бұқаралық коммуникациялар арқылы PR материалдарын жылжыту механизмдерін көрсету | Кейстер | 7 |
| 4 | PR мәтінін құрастыру | Дәстүрлі және онлайн медиа үшін имидж мәтіндерін жасаңыз | Кейстер | 9 |
| 5 | PR-дағы коммуникациялық технологиялар | Ақпараттық «күн тәртібіне» түсініктеме беру арқылы БАҚ-та болу стратегиясы: кез келген компанияны мысал ретінде пайдалану | Кейстер | 11 |
| 6 | PR және БАҚ: өзара әрекеттесу жолдары | Қалалық/облыстық/аудандық жастар орталығын құруға БАҚ назарын аудару жоспары | Кейстер | 13 |
| 7 | Дағдарыс жағдайындағы PR құжаттары. Компанияның «Қызыл папкасы». | Дағдарысқа қарсы науқан бойынша ақпараттық PR мәтіндері (қазақстандық компаниялардың мысалында) | Презентация | 15 |

**Рефератты толтыруға қойылатын талаптар**

Реферат – автор зерттелетін мәселенің мәнін ашатын өзіндік зерттеу жұмысы; өзіндік көзқарастарымен қатар әртүрлі көзқарастарды да келтіреді. Рефераттың мазмұны логикалық болуы керек; Материалды көрсету проблемалық-тақырыптық сипатқа ие.

Эсседе ұсынылған ақпарат мазмұнды болуы керек, тақырып толығымен ашылуы керек, әйтпесе эссе «қайталау» үшін студентке қайтарылады. Реферат тақырыбын қорғау СҒЗЖ-да жүзеге асырылады. Оқушы *қарсыласын* сыныптастарының арасынан алдын ала таңдайды. Қарсылас сыныптасының зерттеу мәселесі бойынша сұрақтар дайындайды.

Рефератты ұсыну кезінде әр студент 5-7 минуттан аспауы керек, материалды сөзбе-сөз оқымауы және жеткізбеу керек. Сіз қарсыласыңыз бен сыныптастарыңыздың сұрақтарына жауап беруге дайын болуыңыз керек.

*Бағалау критерийлері*: зерттеу тақырыбы бойынша ақпараттық және мазмұндылық, логикалық баяндау, баяндаудың ғылыми стилі, әдебиеттерде, интернет ресурстарында бар ақпаратты талдай білу, шешендік өнер.

Аннотацияның құрылымы: титулдық бет, конспект, негізгі бөлім, қорытынды – тақырып бойынша өз пікіріңіз (мәселеге жеке көзқарасыңызды және ықтимал шешімдерді көрсетіңіз), әдебиеттер тізімі және веб-сайттар.

1. Тақырыпты дұрыс тұжырымдап, ол бойынша қажетті материалды таңдап алу керек.

2. Тақырыптың мәнін көрсететін материалды ғана пайдаланыңыз.

3. Рефераттың кіріспесінде тақырыпты таңдауды негіздеу қажет.

4. Дәйексөзден кейін авторға сілтеме жасау керек, мысалы, [Иванов, 2017].

5. Презентация дәйекті болуы керек. Түсініксіз сөздер, сөйлеу және емле қателеріне жол берілмейді.

6. Реферат дайындаған кезде заманауи басылымдардың материалдарын пайдаланған жөн

7. Рефераттың пішімі (титул бетін, әдебиетті қоса) дұрыс болуы керек.

8. Әдебиеттер тізімі авторды, дереккөздің атауын, шыққан жерін, шыққан жылын, баспаның атауын, пайдаланылған беттерді көрсете отырып ресімделеді.

Рефератқа қойылатын техникалық талаптар, барлық басқа зерттеу жұмыстары сияқты, жұмыс А4 форматындағы қағазға басылуы керек. Бұл жағдайда қаріп стандартты TimesNewRoman болып табылады, қаріп өлшемі 14. Жол аралығы «бір» мәніне орнатылуы керек. Стандарт талаптары бойынша шеттер келесідей: жоғарғы, төменгі және оң жақта 1,5 сантиметр, сол жақта 3 сантиметр. Титул парағынан басқа барлық беттер нөмірленуі керек. Көлемі 5-7 бет.

**Кейстерді дайындау бойынша нұсқаулар**

Кейс белгілі бір практикалық жағдайды сипаттайды, оқиғаны кейіннен шешу мақсатында баяндайды.

Іс құрылымы

-Кіріспе

- Мәселе

- Ерітіндіге арналған материалдар

- Істі шешу сценарийлері.

Тәртіптік іс: келесі шарттарға сай болуы керек:

нақты өмірдегі компанияның болуы, оның негізінде жағдай жасалған;

жағдайдың дамуының белгілі бір хронологиясы, оның уақыт шеңберін бекіту;

басқару шешімін талап ететін нақты іскерлік мәселенің жағдайда болуы;

жағдай дамып келе жатқан ішкі интригамен «оқиға» стилінде жазылған өңделген мәтін түрінде берілуі керек.

Пән бойынша кейс-стади құрастыру технологиясы.

Кіріспе – алғашқы бірнеше абзацтар: мәселенің қойылуы; фирманың атауы, бас кейіпкерлердің аты-жөні және лауазымы; ұйымның атауы, орналасқан жері және өнім ассортименті;

**Мәселе** – бірнеше абзацтар: мәселенің қысқаша сипаттамасы (оны оқиғалардың әртүрлі қатысушылары көреді); мүмкіндігінше проблемалық жағдайдың құрылымын сипаттау.

**Шешім материалдары** сұрақ-жауап түрінде құрылымдалған немесе тақырыптар мен тақырыпшаларға бөлінген.

Әрбір нақты жағдайды шешуге қажетті материалдарды студент өз бетінше анықтайды. Материалды құрылымдаудың ең жалпы схемасы мыналарды қамтиды:

• дамуындағы ең маңызды сәттері бар компанияның тарихы;

• сыртқы ортаның сипаттамасы (қажет болса) – компания жұмыс істейтін саланың тарихы және өзгерістерді тудыратын негізгі күштер; белгілі бір аумақтағы нарықтың жағдайын сипаттау (өнім, тұтынушылар, өндіру, тарату және т.б.); негізгі бәсекелестерді талдау (олардың стратегиясы, нарықтағы жағдайы, маркетинг және тарату саясаты);

• мәселеге немесе шешімге қатысты жағдайдың кеңейтілген сипаттамасы – компаниядағы істердің жалпы жағдайы, оның күшті және әлсіз жақтары; дилерлер мен серіктестер; басқару стратегиясы; ұйымдастырушылық қатынастар; басқару командасының негізгі тұлғалары; өндірістік операциялар, өнімдер және процестер; кәсіпорынның қаржылық жағдайы; маркетингтік ақпарат; қызметкерлердің өзара әрекеттесуі;

• диаграммалар, кестелер, статистика, қаржылық есептер, кейіпкерлердің фотосуреттері, басқа әдемі суреттер (қажет болса).

**Жағдайларды шешу сценарийлері:** мәселені шешудегі мүмкін баламалар; қатысушылар үшін еркін нұсқа.

**Презентацияны дайындау бойынша нұсқаулар**

Презентация құрылымы

1. Титул слайдында келесі ақпарат болуы керек: жобаның атауы, орындаушының аты-жөні, курс.

2. Кіріспе – негізгі мақсат, мүмкін: мәселе, гипотеза, өзектілік (презентацияда жобаның төлқұжатын толығымен көрсетудің қажеті жоқ).

3. Негізгі бөлім – зерттеу жұмысының презентациясы (қолданылған теория жобаның мәтіндік құжатында берілген; туындаған сұрақтарға жауап беру үшін теорияны білу қажет).

4. Қорытынды – қорытындылар, бастапқыда айтылған гипотезаны растау немесе теріске шығару.

5. Назарларыңызға рахмет немесе соған ұқсас

Слайд дизайны

1. Барлық слайдтар (біріншіден басқа) жоғарғы оң жақ бұрышта орналасқан сериялық нөмірді қамтуы керек (қаріп өлшемі – кемінде 20 пт).

2. Әрбір слайдтың (біріншісін қоспағанда) негізгі қаріп өлшемінен 2 немесе одан көп pt қаріппен терілген қысқа тақырыбы (тақырыбы, соңында нүкте қойылмайды) болуы керек.

3. Негізгі мәтін үшін ұсынылатын қаріп өлшемі ≥ 24 pt.

4. Слайд жиектері әр жағынан кемінде 0,5 см.

5. Презентация кезінде дыбыстық әсерлерді қолданған дұрыс.

6. Презентация кезінде интернет-ресурстарға ауысуға рұқсат етілмейді, барлық қосымша ақпарат алдымен презентациямен бір қалтаға орналастырылуы керек (яғни, тек жергілікті сілтемелер).

7. Кестелерді бір стильде құрастырыңыз, кесте тақырыбын ерекшелеңіз.